

الصف الثامن
الخميس

تهيئة حافزة: اربط بين الصور التالية لتتعرف على موضوع الدرس



الفرق بين الرسالة الرسمية والشخصية



للرسالة الرسمية بناء محدد درجت المؤسسات على اتباعه

الشرح



كتابة رسالة رسمية

يتوقع منك في نهاية الدرس:

1- ذكر أنواع الرسائل وعناصرها.

2- التعرف على عناصر كتابة الرسالة الرسمية.

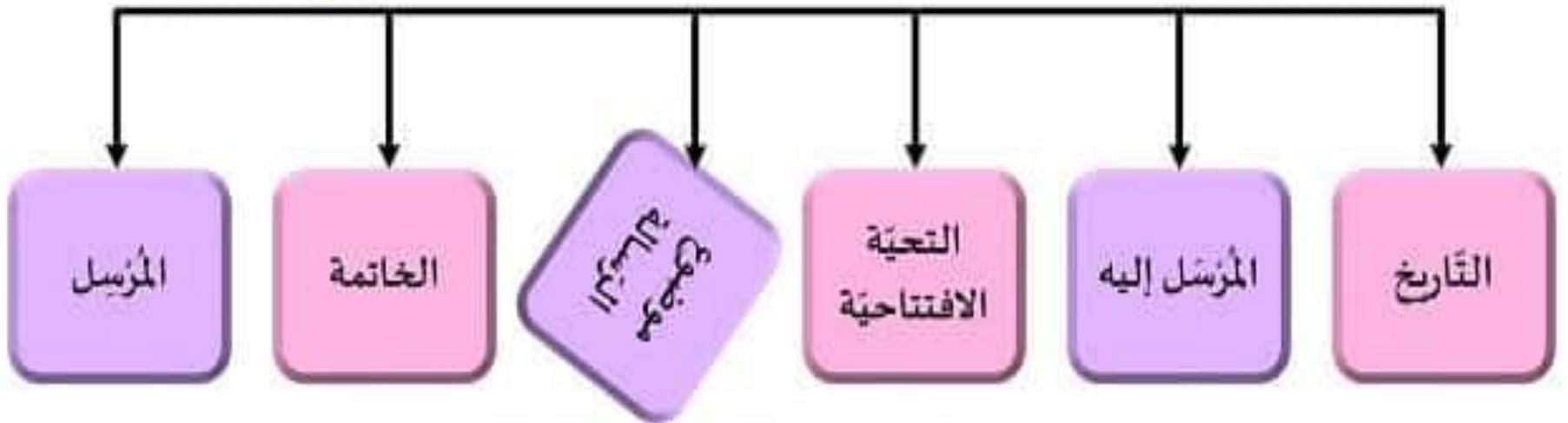
3- كتابة رسالة

للرسالة نوعان شخصية ورسمية

لنتذكر معًا عناصر كتابة الرسالة الشخصية



عناصر الرسالة الشخصية



١- ألاحظُ الرِّسالةَ ، وأسترجعُ عناصرَها :

البسملة

المكان والتاريخ

بسم الله الرحمن الرحيم

باريس في ٩ جمادى الأولى ١٤٢٩ هـ

اسم المرسل إليه

جدتي الحنون

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

عبارة الافتتاح
(تحية الإسلام)

كلنا بخير ومشتاقون لك .

النص الأساس

اليوم إجازة مدرسية ، كان الطقس جميلاً فذهبت مع
أبي وأخي أسامة إلى حديقة حيوان كبيرة ، استمتعنا
بمشاهدة أنواع متنوعة من الحيوانات والطيور . كان
الأمر مشوقاً ومثيراً .

عبارة الختام

سلامي إلى الجميع عندك ، أتمنى رؤيتك قريباً

حفيدك المحب

المرسل وتوقيعه

ماجد

قبل أن نبدأ بشرح الرسالة الرسمية، انظر إلى الصورتين التاليتين وبين الفرق بينهما، إذا طلب منك أن تتحدث مع الرجلين، هل سيكون حديثك معها بنفس الأسلوب؟



مفهومُ الرّسالةِ الرّسميّةِ

الرّسالةُ الرّسميّةُ: شكّلٌ من أشكالِ الرّسائلِ، يقومُ في أساسه على طلبِ شيءٍ أو تقديمِ اقتراحٍ إلى جهةٍ رسميّةٍ كالمدرسةِ أو الجامعةِ أو جهةٍ حكوميّةٍ وغيرها.





عَنَاصِرُ الرِّسَالَةِ الرَّسْمِيَّةِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

البِسْمَلَةُ

تاريخ إرسال الرسالة، مثلاً: التاريخ: 2019/3/29م

التاريخ

مثلاً: السَيِّدُ مَدِيرُ الْمَدْرَسَةِ الْمُحْتَرَمُ

المرسَل إليه

مثلاً: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته و بعد،،

التَّحِيَّةُ

و يبدأ بالشكر على الجهود ثم الطلب و يبدأ الطلب بالرجاء و يتبع بذكر السبب
أشكر جهودكم و أرجو الموافقة على و ذلك للأسباب - بسبب - ل.....

الموضوع

مثلاً: راجياً قبول طلبي مع خالص الاحترام و التقدير

الخاتمة و الاحترام

مثلاً: محمد طالب في الصف السادس 15

اسم و توقيع المرسل

البسمة

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ

التاريخ: 2019/3/29م

المرسل إليه

السيد مدير المدرسة المحترم

التحية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته و بعد،،

الموضوع

أشكر جهودكم في رعاية الطلاب ، و أرجو التكرم بالموافقة على قيام طلاب الصف السادس 15 بزيارة إلى المتحف الوطني يوم الخميس القادم، وذلك للاطلاع على إرث وثقافة دولة قطر العزيزة.

الخاتمة و الاحترام

راجياً موافقتكم على طلبي، و اقبلوا الاحترام و التقدير

محمد

اسم و توقيع المرسل

طالب في الصف السادس 15



WRITING FORMAL LETTERS - Group Activity

- A** Requeste, filliesg leave.
- B** Romossal proposposal
- E** Filming a compl

WRITING
FORMAL
LETTERS
LETTERS

اقرأ المهمة وقم بالتطبيق على دفترك

اكتب رسالة إلى رئيس أحد النوادي الرياضية تطلب فيها حضور طلاب الصف التاسع بعض مباريات البطولة التي ينظمها النادي مراعيًا:

عناصر الرسالة الرسمية
خلو الكتابة من الأخطاء الإملائية والنحوية
استخدام علامات الترقيم.



ما هو انطباعك حول درس اليوم؟



لماذا؟

بطاقة خروج